



支 払 証 明 書

		十	万	千	百	十	円	ただし、
--	--	---	---	---	---	---	---	------

内 訳			
金 額	摘 要	支 払 先	
		住 所	氏 名
円			
円			
円			

上記のとおり支払したことを証明します。

平成 年 月 日

議員名

印

様式第2号

伝票番号	No.
------	-----

支 払 伝 票

議員名



支出科目	
実施年月日	年 月 日
支払金額	
内 容	
支 払 先	
支払年月日	年 月 日
	記入済 チェック

領収書等添付欄 ※足りない場合は、裏面もご利用ください。

### 政務調査活動記録簿

議員名 \_\_\_\_\_

年月日	平成 年 月 日( )~平成 年 月 日( )			
場所				
相手方				
目的、内容、結果等				
上記活動に要した経費	行 先	利用交通手段	利用区間	金額
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
	費 目	金 額	備 考	
	ガソリン代		使用量	ℓ 走行距離 km
	宿泊料			
	会費			
	会場費			
	その他		内訳:	
		内訳:		
支出合計				
備 考				

※ 注1. 結果報告等について、スペースが足りない場合は、報告資料を別添してください。

注2. 領収書は別紙に貼付してください。

別紙

伝票番号	No.
------	-----

政務調査活動記録簿用領収書貼付用紙

議員名

---

貼付欄

A large empty rectangular box with a black border, intended for pasting receipts. The text '貼付欄' (Paste area) is located in the top-left corner of this box.



様式第2号(会派共用費用)

伝票番号	No.
------	-----

支 払 伝 票

会派名



代表者名

支出科目	
実施年月日	年 月 日
支払金額	
内 容	
支 払 先	
支払年月日	年 月 日
	記入済 チェック

領収書等添付欄 ※足りない場合は、裏面もご利用ください。

支 払 証 明 書

		十	万	千	百	十	円	ただし、
--	--	---	---	---	---	---	---	------

内 訳			
金 額	摘 要	支 払 先	
		住 所	氏 名
円			
円			
円			

上記のとおり支払したことを証明します。

平成 年 月 日

会派名

代表者

印

### 政務調査活動記録簿

会派名 \_\_\_\_\_

年月日	平成 年 月 日( )~平成 年 月 日( )			
場所				
相手方				
目的、内容、結果等				
上記活動に要した経費	行先	利用交通手段	利用区間	金額
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
	費目	金額	備考	
	ガソリン代		使用量	ℓ 走行距離 km
	宿泊料			
	会費			
	会場費			
	その他		内訳:	
			内訳:	
支出合計				
備考				

※ 注1. 結果報告等について、スペースが足りない場合は、報告資料を別添してください。

注2. 領収書は別紙に貼付してください。

別紙(会派共用費用)

伝票番号	No.
------	-----

政務調査活動記録簿用領収書貼付用紙

会派名

代表者名

貼付欄

--